



L'impresa edile **GASPARI GABRIELE SRL** è da sempre attenta alle risorse umane e all'ambiente di lavoro e alle professionalità delle proprie risorse affinché esse operino in un contesto lavorativo inclusivo e privo di discriminazioni.

Sulla base dell'evoluzione del contesto, la Direzione Aziendale ha deciso di attuare e implementare un **Sistema di Gestione per la Parità di Genere** conforme alla norma **UNI PdR 125:2022** che sia l'inizio di un percorso concreto e sistematico dell'applicazione delle **politiche di equità, inclusione e parità di genere e che sostenga e incoraggi una cultura inclusiva, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.**

La Direzione, in collaborazione e con il coordinamento del Comitato Guida, definisce la **Politica per la Parità di Genere** che sancisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che descrivono l'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere.

La Direzione si impegna a:

- Definire un **Piano Strategico** che possa favorire e sostenere lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo che preveda valori aziendali coerenti con una cultura inclusiva
- Rispettare procedure di selezione, assunzione e gestione delle carriere in azienda che garantiscano uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile
- Garantire equità remunerativa per genere, a parità di tutte le altre condizioni
- Definire politiche per la gestione della genitorialità e della conciliazione vita-lavoro
- Creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale
- Comunicare in modo trasparente, a tutte le parti interessate, la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'incremento occupazionale del genere femminile

Il Sistema di Gestione per la Parità di Genere implementato poggia su regole e prassi stabilite e concordate con tutta l'Organizzazione, formalizzate in appositi documenti e procedure che devono guidare ciascuna funzione aziendale nello svolgimento delle attività, in modo da garantire i seguenti **obiettivi**:

- **miglioramento dell'ambiente di lavoro flessibile per bilanciare l'equilibrio vita-lavoro favorendo e sostenendo l'inclusione, la parità di genere e la valorizzazione della diversità di genere**
- **attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione**
- **attuazione di processi in ambito HR relativi a diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità**
- **miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione**
- **attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione**
- **attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver**
- **prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro**

Gli obiettivi sopra citati sono specificati in termini di **Indicatori di Prestazione (KPI)** e **Piano Strategico** e il loro raggiungimento è possibile soltanto attraverso l'impegno di tutto il personale. Pertanto, a ciascun responsabile di funzione e a tutti i dipendenti è richiesto di operare in modo da rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione per la Parità di Genere e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

L'Azienda predispone e diffonde agli stakeholder un piano di comunicazione relativo al proprio impegno sui temi della parità di genere e della diversità e inclusione, garantendo che la comunicazione sia coerente con i principi della Politica e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico.

La Politica per la Parità di Genere sarà revisionata periodicamente durante le attività di riesame del Sistema di Gestione Aziendale, per garantire che dipendenti e collaboratori ne comprendano appieno i contenuti impegnandosi ad attuarli, e gli stakeholder siano sempre informati dell'evoluzione del contesto di riferimento della società.

La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

GASPARI GABRIELE SRL - La Direzione

GASPARI GABRIELE - S.R.L.
Francesco Gaspari
L'Amministratore Unico
Francesco Gaspari